

Принято педагогическим советом
Протокол № от
Утверждено и введено в действие
приказом № 100 от 10.09.2019г
Директор гимназии А.Л. Талманов



Положение
о родительском наблюдении за организацией питания
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия 19» Приволжского района г.Казани

I. Общие положения

- 1.1. Родительское наблюдение за организацией питания (далее – Родительское наблюдение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе с целью помощи в организации питания обучающихся и контроля за ним.
- 1.2. Родительское наблюдение создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией питания.
- 1.3. Работу Родительского наблюдения организует и координирует классный руководитель каждого класса.
- 1.4. Родительское наблюдение организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения.
- 1.5. Работа Родительского наблюдения осуществляется в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия 19», «Правилами внутреннего распорядка школы»
- 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского наблюдения.

II. Основные задачи Родительского наблюдения

- 2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в школьной столовой
- 2.2. Предупреждение нарушений в организации питания в школьной столовой
- 2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания
- 2.4 Оказание воспитательного воздействия на учащихся

6.3 Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

VII. Документация Родительского наблюдения

7.1. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в канцелярии школы.

2.5 Взаимодействие с дежурным классным руководителем по вопросу качественной организации дежурства учащихся

III. Организация работы Родительского наблюдения

3.1. Родительское наблюдение осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по субботу включительно (по графику) с 8.30-14.00 ч

3.3. Каждый родитель-наблюдатель должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества волонтера, вторую обувь или бахилы, маску.

3.4. Информацию об итогах наблюдений родители-волонтеры ежедневно заносят в журнал и представляют администрации учреждения.

3.5. Результаты работы Родительского наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть

IV. Функции Родительского наблюдения

4.1. Содействовать администрации школы в качественной организации питания учащихся

4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков

V. Обязанности Родительского наблюдения

5.1. Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся

5.2. Выявлять нарушения организации питания со стороны работников школьной столовой, дежурных учеников, классов, учителей-предметников, классных руководителей

5.3. Выявлять учащихся, склонных к нарушениям дисциплины в школьной столовой. Делать им тактичные замечания.

5.4. Сообщать дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях.

5.4. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал

VI. Членам Родительского наблюдения запрещается:

6.1 Выходить для наблюдения в дни болезни

6.2 Проходить на территорию кухни